

INTÉGRER LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE DANS SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Mise à jour : 16/01/2026



Public visé

voir conditions



Prérequis

voir conditions



Nombre de participants

2 - 8 pers



Durée

37 heures (voir conditions)



Intervenant

Fabienne GIBOYAU



Sanction de la formation

Certification RS6931
voir conditions

Certification visée : La formation prépare à la certification détenue par **Manitude**, enregistrée le 28/11/2024 sous le numéro RS6931 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

URL de la certification : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6931/>

Objectifs :

- Définir les objectifs des membres de l'équipe en adéquation avec les besoins spécifiques du service
- Attribuer les missions et tâches du service aux collaborateurs
- Élaborer des outils de pilotage des activités de son service
- Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service
- Animer des réunions d'équipe
- Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales

Public : La certification s'adresse aux professionnels opérationnels qui ont besoin d'acquérir des compétences spécifiques leur permettant d'endosser un rôle managérial auprès d'une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles.

Pré requis : Expérience professionnelle de 2 ans dans leur expertise métier nécessitant la maîtrise de compétences managériales. Ce prérequis sera validé au travers d'un dossier d'admission.

Module 1 : Définir des objectifs et aligner sa stratégie

- Les principes fondamentaux du management
- Le rôle et les responsabilités du manager
- Les 5 leviers du management
- Les outils pour formuler des objectifs opérationnels et SMART alignés avec la stratégie de l'entreprise
- L'importance de la vision, de la mission et des valeurs organisationnelles
- Les 6 leviers pour mobiliser les équipes autour d'objectifs communs et renforcer leur engagement
- Les étapes de la planification et le suivi des actions opérationnelles pour garantir l'atteinte des objectifs

Module 2 : Assurer l'organisation du travail et la délégation des tâches

- Analyse de l'existant, définition des besoins
- Définition et prise en compte des compétences et des profils des collaborateurs ; la méthode Belbin, etc.
- Les 6 niveaux de compétences
- Les clés d'une délégation efficace ; quoi déléguer, à qui déléguer, comment déléguer et responsabiliser, le droit à l'erreur, etc.
- Gestion de la diversité (métiers, ancienneté, situation de handicap, etc.)

INTÉGRER LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE DANS SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Module 3 : Piloter les performances et suivre les résultats

- La posture du manager ; entre objectivité et humanité
- Les outils de gestion et tableaux de bord de suivi des performances
- L'analyse des indicateurs de performance individuelle et collective
- Le reporting et communication des résultats ; Intégration de rituels comme un "point résultats", les outils digitaux adaptés à l'activité, utilisation du storytelling pour rendre les données parlantes,
- Les actions correctives et amélioration continue

Module 4 : Conduire des entretiens managériaux

- Définition des différents types d'entretien
- Les techniques d'entretien (évaluation, félicitation, recadrage, feedback, etc.)
- Adaptation du style de communication en fonction de l'objectif de l'entretien
- Détection des difficultés et accompagnement des collaborateurs ; identification des signaux faibles, analyse des causes des difficultés, Mise en place d'un accompagnement adapté (mentorat, stratégie de montée en compétences, reconnaissance et encouragement, etc.)
- Suivi de la progression et ajustement des missions

Module 5 : Animer et dynamiser les réunions d'équipe

- Les fondamentaux de la communication,
- Les différents styles de management,
- Le courage managérial
- La communication en situation de crise
- Les étapes clés de la conduite de réunions efficaces
- La participation et l'implication des collaborateurs
- Les outils de facilitation et prise de décision en collectif
- La gestion du temps et des interactions en réunion

Module 6 : Adapter son management aux situations complexes

- La gestion des conflits et des tensions en équipe ; définition du conflit, les représentations liées aux changements et aux désaccords, etc.
- La communication et posture en situation de crise
- La conduite du changement et l'accompagnement des collaborateurs
- La motivation et l'engagement des équipes dans des contextes variés : les profils de motivation, les leviers d'une communication impactante, etc.

Modalités pédagogiques

- Exposés théoriques et méthodologiques (diaporama, divers fichiers, etc.),
- Test du belbin : autodiagnostic, Exercices d'application : SWOT, SMART, etc.
- Création de simulations adaptées aux préoccupations et à la sensibilité des participants
- Mise en place de simulations évolutives afin d'assurer l'acquisition de bons réflexes grâce à l'entraînement, Jeux de rôle, échange et partage d'expérience
- Débriefing personnalisé avec identification des forces et des axes d'amélioration

Durée : 37 heures, dont 32 heures en présentiel (synchrone) et 5 heures en e-learning asynchrone sur la plateforme Microsoft Teams.

Modalités d'accompagnement : L'accès aux modules sera ouvert dès le début de la formation. Pour toute difficulté technique, vous pouvez contacter MME GIBOYAU par e-mail à contact@elitecoachingmartinique.com ou par téléphone au 0696 608 008.

Modalités techniques

- Ecran connecté, Paperboard et feutres,
- Prise de branchement pour matériel informatique, ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, wifi
- Bouteilles d'eau pour l'ensemble des participants

INTÉGRER LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE DANS SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Modalités d'évaluation : Les épreuves de certification sont organisées par notre organisme de formation, dans le respect du référentiel de certification et des consignes complémentaires du certificateur Manitude. L'évaluation certificative prend la forme d'une préparation écrite et d'une mise en situation sur un cas fictif de management.

Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :

- un représentant de l'organisme de formation (interne ou externe)
- un membre externe à l'organisme de formation.

Les évaluateurs sont des professionnels disposant de 3 ans d'expérience dans le domaine managérial et devront respecter les exigences d'impartialité, d'indépendance et de dissociation du parcours de formation définies par le certificateur Manitude et France Compétences.

La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un **jury de délivrance de certification**.

En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par **Manitude** et sera remis à l'apprenant par le centre de formation.

Référente handicap :

Si vous avez des besoins d'aménagement ou un besoin spécifique, vous pouvez me contacter :

- Fabienne GIBOYAU : contact@elitecoachingmartinique.com | 0596 53 77 95 / 0696 60 80 08

Financement :

Si votre formation est financée via Mon Compte Formation, vous disposez d'un délai de rétractation de 14 jours à compter de la validation de votre dossier.

Prochaines sessions :

- Dates à définir

Suite de parcours et débouchés :

- Manager / Responsable de rayon/ de service/ de département

Equivalence et passerelles :

- Sans équivalence de niveau



La formatrice

Plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la formation, titulaire du DU de Formateur d'adultes, spécialisée en Coaching et en management d'équipe



Coût HT

2790 € / stagiaire

Support remis

Livret dématérialisé reprenant tous les thèmes abordés



Certification visée : RS6931

Certificateur : Manitude

Intitulé de la certification :
Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

ELITE COACHING immeuble MARSAN, porte 15 Kerlys, 97200 FORT DE France
Siret 50914534800033 - APE 7022Z

Enregistré sous le numéro 97.97.02008.97. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Tél : 0596 537795 – 0696 608008 – Email : contact@elitecoachingmartinique.com

site internet : www.elitecoachingmartinique.com